



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA / SERVIZIO PER ANZIANI E DISABILI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

SCADENZA: 25.11.2025 ore 23:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 342 del 14.11.2025

INDICE

una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Coordinatore Responsabile di Struttura / Servizio per anziani e disabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria finale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Il presente concorso viene bandito dopo aver avviato la procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di espletamento.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda di servizi alla persona "Seneca" relativamente alla qualifica ricercata, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- femmine: 83%
- maschi: 17%

Si applica dunque il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il coordinatore è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e della azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso.

La figura professionale ricercata, che sarà chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, dovrà possedere adeguate e specifiche conoscenze relativamente a:



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- Interpretazione dei bisogni e delle domande di assistenza degli utenti di riferimento, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale e processi di lavoro congruenti;
- Coordinamento dei diversi processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme; assicura il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali (fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria)
- Organizzazione e funzionamento della rete dei servizi socio-sanitari per anziani e principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- Utilizzo degli strumenti e metodi di monitoraggio della qualità del servizio e di valutazione dei risultati;
- Gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, elaborazione e gestione del budget del servizio per l'area di propria competenza;
- Gestione delle risorse umane assegnate al servizio, conduzione di gruppi di lavoro e riunioni, promozione dello sviluppo professionale dei collaboratori del servizio, valutando i fabbisogni formativi e di sviluppo delle competenze proprie e degli operatori;
- Utilizza i sistemi informativi e cura l'informatizzazione del servizio per documentarne le attività;
- Assicura una verifica costante della qualità ed adeguatezza dell'assistenza erogata, anche mediante la rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari e promuove e gestisce azioni e processi di miglioramento
- Promuove dinamiche di gruppo e integra funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- Gestisce processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni
- Sostiene e promuove la motivazione dei collaboratori
- Utilizza metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione complesse
- Intrattiene relazioni positive e collabora con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale...)
- Gestisce le relazioni con il personale della struttura, in particolare per i meccanismi di incentivazione e sanzione
- Cura le relazioni con gli interlocutori esterni
- Cura il coordinamento delle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea;

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

f) idoneità psicofisica all'impiego (l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti);

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) possesso del seguente **titolo di studio**:

h.1) **diploma di laurea, almeno triennale**, in:

- Servizio sociale;
- Educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n. 520 e s.m.;
- Scienze dell'educazione (classe L-19) e curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore;

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- Scienze e tecniche psicologiche;
- Scienze infermieristiche e ostetriche (L/SNT1);
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2);
- Sociologia;

h.2) qualsiasi altro **diploma di laurea, almeno triennale, diverso da quelli di cui al punto h1), unitamente a:**

- certificato di competenze o diploma di qualifica per coordinatore responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

oppure

- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari, oltre ad un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Nel caso in cui il **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando sia stato **CONSEGUITO ALL'ESTERO** occorre che:

A) il titolo sia già stato dichiarato definitivamente **EQUIPOLLENTE a titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano** da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale della Provincia di residenza;

oppure, in alternativa,

B) il titolo di studio venga dichiarato **EQUIVALENTE a quello richiesto dal bando di concorso**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

In tal caso, alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza** dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, **il candidato è ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.**

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

j) Possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla “B”.

Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 la condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni - circostanza che sarà segnalata all’Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

2. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata al versamento della tassa di concorso quantificata in **euro 10,00**, da versarsi utilizzando la piattaforma online “PagoPA”:

Di seguito le istruzioni per la procedura di pagamento:

collegarsi al sito internet <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner “Bandi in corso - Concorso pubblico per n. 1 Coordinatore Responsabile di struttura” dove si trova il link https://cittadino.pluginpay.it/APSPS_BO/services-without-registration/spontaneous-payment per effettuare il pagamento.

Selezionando l’opzione TASSE DI CONCORSO si accede alla pagina utile al pagamento inserendo i seguenti campi:

- Nominativo Partecipante: (inserire Cognome e Nome completo)
- Tipologia di selezione: TASSA CONCORSO COORDINATORE 2025 (campo fisso non compilabile)
- Tipologia della tariffa: TARIFFA FISSA (unica opzione presente)
- Quantità: 1 (campo fisso non compilabile)
- Importo: 10,00 € (campo fisso non compilabile)

Il candidato dovrà poi compilare i seguenti campi con i dati anagrafici obbligatoriamente richiesti:

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale
- N. telefono
- E-mail

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- Indirizzo
- N. civico
- Cap
- Comune
- Sigla provincia
- Nazione

Il candidato potrà scegliere di pagare on line tramite carta di credito, Paypal oppure visualizzare/stampare il pdf con il codice QR pagabile presso un qualsiasi punto abilitato a questo servizio.

Il sistema rilascia una ricevuta di pagamento per il versante da allegare alla piattaforma InPA in sede di presentazione della domanda.

Per stampare la ricevuta occorre entrare in **Servizi di pagamento** scegliere l'opzione **Ricerca ricevuta telematica**, inserire il proprio codice fiscale e lo IUV (codice univoco) generato con il pagamento.

Non è consentito versare con i propri dati anagrafici una tassa di concorso per altri candidati.

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica sul Portale del Reclutamento InPA - messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva **dalle ore 12:00 del 14 novembre 2025** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23.59 del 25 novembre 2025**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Per la trasmissione della domanda di partecipazione al concorso gli interessati devono registrarsi sul sito <https://www.inpa.gov.it/>, il cui link è disponibile sul sito internet istituzionale di Asp Seneca <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> nel banner "Bandi in corso".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" il candidato dovrà procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Conclusa questa operazione, si può procedere alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare i dati inseriti per ogni sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Solo nei casi in cui dovesse essere accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai fini della procedura telematica i candidati devono possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

I candidati devono prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, all'indirizzo PEC asp-seneca@cert.provincia.bo.it oppure all'indirizzo mail personale@asp-seneca.it.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è fissato alle ore 23.59 del 25 novembre 2025.

Tutti gli stati, qualità personali e fatti inseriti nella domanda da compilare sul Portale debbono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, e non riconducibili a malfunzionamenti della piattaforma digitale.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente e **a pena di non ammissione:**

- **Ricevuta** di avvenuto **pagamento** della **tassa di concorso**;
- **per i cittadini** di Stati **non appartenenti all'Unione Europea**: fotocopia del **permesso di soggiorno**;

4.1 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, anche la documentazione, rilasciata dalla competente amministrazione, che consenta la partecipazione al concorso ossia, come specificato anche al paragrafo 2):

- **decreto di equipollenza** del titolo straniero al titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano

Oppure

- copia della **richiesta di equivalenza** del titolo straniero a quello previsto dal bando, inviata alla competente autorità.

4.2 - Invalidità e portatori di handicap

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. i., viene garantita l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I candidati che siano **in stato di invalidità superiore o uguale all'80%** - condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva - **dovranno allegare**, pena l'impossibilità di fruire di detta esenzione:

- ✓ **certificazione medica** dalla quale risultano l'invalidità dichiarata e la relativa percentuale.

I concorrenti **portatori di handicap** ai sensi della vigente normativa **dovranno allegare**, pena l'impossibilità di fruire dei benefici previsti:

- **certificazione medica** che attesti lo stato di handicap dichiarato;

- **dichiarazione**, debitamente sottoscritta, nel quale il candidato:

- ✓ specifica l'**eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove**, in relazione al proprio handicap;
- ✓ segnala l'**eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari per la loro determinazione.

4.3 - Candidati con disturbi specifici di apprendimento

Ai sensi dell'art. 35 quater del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. i., viene garantita l'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170

Il candidato che sia portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intenda avvalersi degli strumenti previsti dalla legge, deve **allegare** la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, **a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.**

I documenti allegati in fotocopia dovranno essere leggibili in tutte le loro parti.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Allegati" in file formato PDF direttamente nella procedura online.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, **dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l'esclusione.**



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto 3:

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25 novembre 2025

6. PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che pervenga un numero di domande superiore a 120 unità, l'Amministrazione si riserva di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, alla individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, a prescindere dal punteggio conseguito, risultino qualificati nelle **prime 120 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella centovesima posizione**.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che alleghino alla stessa, con le modalità previste dal presente bando (punto 5.2), la documentazione che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta - ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità - comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva, che si svolgerà in presenza, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto di concorso e/o di cultura generale e test logico-matematici, avvalendosi eventualmente di strumenti informatici.

Sede, data ed ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data prevista per le prova stessa.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere presenti per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, con il punteggio conseguito da ciascun candidato, sarà pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet di ASP Seneca, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della valutazione finale.

7. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- normativa delle ASP della Regione Emilia Romagna;
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e relativi CCNL di riferimento, con particolare riferimento al codice di comportamento, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001);
- normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- normativa in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro D.lgs.81/2008 e ss.mm.;
- Organizzazione e funzionamento della rete dei servizi socio-sanitari per anziani e principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- Normativa della Regione Emilia Romagna sull'accreditamento dei servizi socio sanitari e sull'autorizzazione al funzionamento;
- Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e sanitaria dell'anziano non autosufficiente;
- Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza alle persone con demenza;
- Principali nozioni sulla normativa concernente l'igiene del prodotto alimentare (HACCP);
- Principali nozioni sul CCNL, con particolare riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali;
- Elementi di progettazione e programmazione di un servizio, finalizzato alla personalizzazione degli interventi per persone anziane non autosufficienti o affette da demenza;
- Cenni di diritto amministrativo;
- Applicazioni informatiche più diffuse (Excel, Word, ecc...);
- Ruolo e funzioni del coordinatore di servizi/strutture per anziani non autosufficienti, con particolare riferimento a:
 - compiti e responsabilità dei ruoli che operano nella CRA
 - strumenti di gestione e coordinamento del servizio
 - metodi e tecniche di gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- metodi di valutazione dei bisogni formativi e di sviluppo delle competenze degli operatori
- principi e strumenti per la programmazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione, elaborazione e gestione del budget di servizio
- metodi e strumenti di coordinamento dei processi e procedure generali del servizio e dei servizi generali (pasti, pulizia, lavanderia, manutenzioni)
- metodi del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati, ai principali strumenti di valutazione multidimensionale ed ai metodi e tecniche per garantire la qualità della relazione all'interno del servizio
- il sistema informativo e gli strumenti per la gestione dei bisogni dell'utenza
- gli strumenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione dei servizi
- i metodi e gli strumenti di valutazione della qualità dell'assistenza
- gli strumenti e i processi per garantire un buon clima di lavoro
- gli strumenti e i processi a sostegno dei caregivers

7.1 - Prova scritta

La **prova scritta** che si svolgerà in presenza, avrà contenuto teorico - pratico, con quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie sopra elencate, avvalendosi eventualmente di strumenti informatici.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova scritta saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, data e orario indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione alle stesse, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

I candidati non potranno utilizzare nella sede d'esame telefoni cellulari, né introdurre personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere. Non potranno utilizzare testi di qualsiasi tipo, diversi dal vocabolario della lingua italiana, unico testo ammesso.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La prova scritta si intende superata - con conseguente ammissione alla prova orale - **con il conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.**

Gli esiti della prova in oggetto saranno pubblicati sul portale InPA e altresì sul sito Internet di ASP Seneca, nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

7.2 - Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova orale saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove d'esame.

Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza**, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda telematica comporterà l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul portale InPA e contestualmente sul sito Internet aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che dovessero rendersi disponibili - entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito - in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria finale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai vincitori sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato, vincitore o idoneo, alla proposta di assunzione ricevuta, comporta la decadenza del soggetto dalla graduatoria.

In caso di accettazione della proposta, acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

I vincitori saranno assunti in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, avrà la durata di **mesi 6**.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa**.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto oggetto di selezione sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale inquadrato in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come determinata in applicazione delle disposizioni di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Alla posizione di Responsabile del Servizio in parola, nell'Ente che indice il bando, è correlata una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

11. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente bando o a quanto comunicato sarà resa nota tramite portale InPA e pubblicazione **sul sito Internet** istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente bando**, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)

I dati personali comunicati tramite la presentazione delle domande di partecipazione al concorso verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878132.

13. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale ai seguenti numeri: tel.051- 6878142-119-120.

Il bando è pubblicato nel sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo (tel. 051- 6878132).

San Giovanni in Persiceto, 14.11.2025

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Rosella Rullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*